

Onderwijs- en examenregeling

Opleiding: Verzorgende-IG (mbo 3)
Crebo: 25656

Cohort: 2022-2023
Leerweg: BBL & OVO

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Inleiding	4
1. De opleiding.....	5
1.1 Wettelijke kaders.....	5
1.2 Instroom eisen.....	6
1.3 Intake & persoonlijk ontwikkelplan (projectleider van je eigen toekomst).....	6
1.4 Onderwijsovereenkomst	6
1.5 Opleidingsduur en wettelijke urennormen	7
1.6 Opleidingstraject	9
1.7 Blended leren	10
1.8 Begeleiding	11
1.9 Praktische zaken.....	11
2. Het onderwijsprogramma	12
2.1 Lessen	12
2.2 Toetsen.....	14
2.3 Stage (beroepspraktijkvorming, of bpv).....	15
2.4 Afronding van het onderwijsprogramma	16
3. Het examenprogramma	17
3.1 Beroepsgerichte examens	17
3.2 Nederlands	20
3.3 Rekenen.....	20
3.4 Loopbaan.....	22
3.5 Burgerschap.....	22
3.6 Keuzedelen	23
4. De diploma-eisen.....	24

Examenreglement New Care College	1
Inhoudsopgave	2
Artikel 1. Inschrijving	3
Artikel 2. Vrijstellingen	3
Artikel 3. Aangepaste examinering.....	4
Artikel 4. Examinatoren.....	5
Artikel 5. Geheimhouding	5
Artikel 6. Organisatie examens	6
Artikel 7. Afwezigheid bij een examen	6
Artikel 8. Herkansingen	7
Artikel 9. Onregelmatigheden en/of fraude.....	7
Artikel 10. Uitslagregeling	8
Artikel 11. Inzage- en bespreekrecht	8
Artikel 12. Klachten, bezwaar en beroep.....	8
Artikel 13. Diplomerings	9
Artikel 14. Bewaring	9
Artikel 15. Onvoorziene omstandigheden	9
Bijlage Profiel en kwaliteit examinatoren	10

Inleiding

Welkom bij NewCare College!

Het NewCare College is een opleider in de gezondheidszorg. Wij helpen mensen met een passie voor de zorg, hun ambitie waar te maken. Persoonlijke begeleiding staat bij ons centraal. Onze gediplomeerden kunnen werken met verschillende doelgroepen in de zorg, zoals ouderen of in de thuiszorg. Als beginnend beroepsbeoefenaar werken ze in de zorg- en welzijnssector met een verscheidenheid aan zorgvragers en situaties. Ze stellen de zorgvrager en diens vraag centraal en ze zijn uitstekend in staat vanuit de regie van de zorgvrager te handelen.

Wij leveren kwaliteit. Onze verzorgenden-IG verstaan hun vak, zij verlenen cliëntgerichte zorg en ze zijn zelfredzaam in dit beroepenveld. Zij hebben een open en nieuwsgierige houding en willen zich blijven ontwikkelen.

Deze onderwijs- en examenregeling beschrijft alle belangrijke informatie rondom onderwijs, examinering en diplomering voor de opleiding Verzorgende-IG bij het NewCare College. Met onderwijs bedoelen we de fase waarin de student zich ontwikkelt in de kennis, vaardigheden en het gedrag zoals beschreven in de kwalificatie-eisen en waarin hij zich voorbereidt op examen- en diploma-eisen. In de examenfase wordt er gemeten of de student in aanmerking komt voor het diploma.

Er wordt in dit document uitgelegd wat er tijdens de opleiding aan onderwijs en examinering allemaal aan bod komt. Ook staan alle eisen beschreven waar de student aan moet voldoen om het diploma te behalen. Deze onderwijs- en examenregeling is geldig voor het cohort welke op de voorkant vermeld staat. Studenten die in een cohort een opleiding starten leggen op basis van het kwalificatiedossier het examen- en diplomaplan af. De onderwijs- en examenregeling van dit cohort is dus geldig gedurende de gehele opleiding.

1. De opleiding

NewCare College biedt onderwijs voor volwassenen voor de opleiding Verzorgende-IG. Studenten kunnen deze opleiding volgen via de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) of de derde leerweg (OVO).

Bij de **beroepsbegeleidende leerweg (BBL)** kiest de student voor een opleiding die bestaat uit een combinatie van werken en leren. De student gaat één dag in de week naar school. Daarnaast is de student minimaal 610 klokuren per schooljaar werkzaam bij een leerbedrijf.

De **derde leerweg (OVO)** is een variant van werken en leren. Het verschil met de leerweg BBL is dat er bij de leerweg OVO wordt afgeweken van de wettelijke urennorm (verplicht aantal uren), waardoor de studie korter duurt. De opleiding wordt flexibeler en sneller aangeboden voor studenten die met relevante kennis en ervaring aan de opleiding starten (zie 1.2 instroomeisen).

1.1 Wettelijke kaders

De inhoud van de opleiding is landelijk bepaald. Het kwalificatiedossier van de mbo-opleiding Verzorgende-IG geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Het kwalificatiedossier voor Verzorgende-IG kent 2 kerntaken, die beide in werkprocessen zijn uitgewerkt. Dit is het beroepsgerichte deel.

B1-K1 Bieden van zorg en ondersteuning

- B1-K1-W1 Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied (Gezondheidsbevorderaar)
- B1-K1-W2 Adviseert en instrueert over preventie (Gezondheidsbevorderaar)
- B1-K1-W3 Draagt mede zorg voor het individuele plan van de zorgvrager (Zorgverlener)
- B1-K1-W4 Voert zorg-/begeleidingsactiviteiten uit (Zorgverlener)
- B1-K1-W5 Voert verpleegtechnische handelingen uit (Zorgverlener)
- B1-K1-W6 Communiqueert met de zorgvrager en het sociale netwerk (Communicator)
- B1-K1-W7 Stemt de zorgverlening af met de zorgvrager en betrokkenen (Organisator)
- B1-K1-W8 Reageert op onvoorziene en crisissituaties (Organisator)

B1-K2 Werken aan organisatie- en professie gebonden taken

- B1-K2-W1 Zorgt voor professionele ontwikkeling (Reflectieve EBP professional)
- B1-K2-W2 Werkt samen met andere beroepsgroepen in de keten (Samenwerkingspartner)
- B1-K2-W3 Draagt bij aan goede kwaliteit van zorg (Professional en kwaliteitsbevorderaar)

Het kwalificatiedossier bevat ook een generiek deel, bestaande uit de onderdelen Nederlands, rekenen en Loopbaan & Burgerschap.

Tot slot bestaat de opleiding nog uit een aantal keuzedelen, met als doel een verdieping en verrijking van jouw vak specialisme en interesses. Welke keuzedelen dat zijn, beschrijven we onder punt 2.1.

1.2 Instroomeisen

Om met deze mbo-opleiding op niveau 3 te mogen starten, gelden wettelijke instroomeisen: de student moet in het bezit zijn van een diploma lbo, vbo, vmbo-K, vmbo-T, vmbo-GT, of mavo/mavo-vbo, of een mbo-diploma op niveau 2 of 3, of een overgangsbewijs van havo of vwo 3 naar 4.

NewCare College richt zich op een doelgroep van 23 jaar en ouder. Dit is dan ook een extra eis die NewCare College stelt voor toelating tot haar opleiding Verzorgende-IG.

Voor het volgen van de opleiding volgens de derde leerweg (de verkorte variant van 18 maanden), geldt dat de student in het bezit moet zijn van een mbo-diploma niveau 2 Helpende of niveau 3 met ADL, en werkervaring in de zorg.

1.3 Intake & persoonlijk ontwikkelplan (projectleider van je eigen toekomst)

Iedere student van NewCare College krijgt voor de start van de opleiding een intakegesprek, waarin onder andere ambities, verwachtingen, ondersteuningsbehoeften en (ontwikkel) mogelijkheden worden besproken. Daarbij kunnen we ook een taaltoets Nederlands afnemen, zodat we weten wat het niveau is en we op basis daarvan een advies kunnen geven, mocht dat nodig zijn. Een advies kan zijn om een cursus Nederlands te volgen.

Daarna volgt een start les met als titel 'projectleider van je eigen toekomst'. Op basis hiervan wordt een Persoonlijk Ontwikkel Plan (POP) gemaakt. Het POP is een tool waarmee de persoonlijke ontwikkeling door de opleiding heen wordt gevolgd. De student wordt hiermee letterlijk projectleider (regisseur van eigen leerproces) van de eigen toekomst.

1.4 Onderwijsovereenkomst

Als er aan de instroomeisen is voldaan, ontvangt de student na het intakegesprek digitaal de onderwijsovereenkomst (OOK), waarin afspraken, rechten en plichten tussen de student en NewCare College worden vastgelegd over onder andere de (duur van de) opleiding. De student dient deze onderwijsovereenkomst digitaal te ondertekenen. Tevens worden de keuzedelen die onderdeel uitmaken van de opleiding in de onderwijsovereenkomst vastgelegd.

1.5 Opleidingsduur en wettelijke urennormen

De opleiding Verzorgende-IG kun je bij NewCare College via twee leerwegen volgen, de beroepsbegeleidende leerweg (BBL) en de derde leerweg (OVO). Aan beide vormen zit een minimum aan onderwijsuren en beroepspraktijkvormende uren vast.

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Opleidingsduur: **24 maanden**

Fase	Onderwijsuren (bot)	Stage-uren (bpv)	Training & intervisie
Studiejaar 1	200	610	40
Studiejaar 2	200	610	40
Totaal	400	1220	80

Derde leerweg (OVO)*

Opleidingsduur: **18 maanden**

Fase	Onderwijsuren (bot)	Stage-uren (bpv)	Training & intervisie
Studieduur 18 maanden	200	350	40
Totaal	200	350	40

* De derde leerweg kent geen wettelijke urennorm. NewCare College hanteert wel een minimum van 200 onderwijsuren, 350 stage-uren en 40 trainings- en intervisie-uren voor de duur van de opleiding.

Voortraject van de kandidaat

Online aanmelden

- Intakegesprek
- Persoonlijk Ontwikkelplan

Van kandidaat naar student

- Onderwijsovereenkomst
en keuzedelen

Startles

Ontwikkelings- gerichte fase

- Lessen
- Toetsen
- De praktijkovereenkomst
- Lopen van stage in de beroepspraktijkvormende fase
- Voltooien portfolio beroepspraktijkvormende fase

Examinerende fase

- Praktijkexamen
- Generieke Examens en keuzedelen examens
- Diplomabesluit examencommissie

Diplomering

1.6 Opleidingstraject

De opleiding kent 2 fases: de **ontwikkelingsgerichte fase** en de **examinerende fase**. In de ontwikkelingsgerichte fase staat het onderwijs centraal, vastgelegd in het **onderwijsprogramma**. In deze fase volgt de student onderwijs onder begeleiding van een bevoegd docent met behulp van de digitale leer methode van Noordhoff Zorgpad. Via het digitale lessysteem kunnen de persoonlijke leerpaden stap voor stap worden doorlopen. Aan de hand van theorie, casuïstiek, praktijklessen en toetsen wordt de student klaargestoomd voor de examinerende fase. Als alle onderdelen van de ontwikkelingsgerichte fase zijn afgerond, wordt deze fase met een go afgesloten. Daarna start de student pas met de examinerende fase. In de examinerende fase staan de examens centraal, vastgelegd in het **examenprogramma**.

In hoofdstuk 2 beschrijven we welke opleidingsonderdelen deel uitmaken van het onderwijsprogramma en in hoofdstuk 3 welke onderdelen van het examenprogramma. Daarbij is aangegeven wat er gedaan moet worden om beide programma's af te ronden.

Opleidingstraject bij de beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Opleidingsduur: 24 maanden

Het opleidingstraject is bij de leerweg BBL opgedeeld in 4 perioden van elk 6 maanden.

Periode	
1. Ontwikkelingsgerichte fase	Beroepsgerichte theorielessen Praktijklessen Loopbaan & Burgerschap Stage (bpv)
2. Ontwikkelingsgerichte fase	Beroepsgerichte theorielessen Praktijklessen Loopbaan & Burgerschap Rekenen Stage (bpv)
3. Ontwikkelingsgerichte fase	Beroepsgerichte theorielessen Praktijklessen Rekenen in de praktijk Keuzedeellessen Stage (bpv)
4. Examinerende fase	Beroepsgerichte examens Generieke examens Keuzedeel examens

Opleidingstraject bij de derde leerweg (OVO)

Opleidingsduur: 18 maanden

Bij de leerweg OVO is het opleidingstraject opgedeeld in 3 perioden van elk 6 maanden.

Periode	
1. Ontwikkelingsgerichte fase	Beroepsgerichte theorielessen Praktijklessen Loopbaan & Burgerschap Rekenen Stage (bpv)
2. Ontwikkelingsgerichte fase	Beroepsgerichte theorielessen Praktijklessen Loopbaan & Burgerschap Rekenen (in de praktijk) Keuzedeellessen Stage (bpv)
3. Examinerende fase	Beroepsgerichte examens Generieke examens Keuzedeelexamens

1.7 Blended leren

Het onderwijsprogramma van NewCare College wordt aangeboden als een combinatie van online leren, contactonderwijs en in de beroepspraktijk. NewCare College werkt volgens de uitgangspunten van het 70/20/10 leermodel, dat er vanuit gaat dat een student vooral ervaring opdoet tijdens de ontwikkelingsgerichte fase. Het model gaat ervan uit dat formele training van ‘ondergeschikt’ belang is voor de ontwikkeling van zorgprofessionals: slechts **tien procent** van de bagage van een zorgprofessional is opgedaan door cursussen of opleidingen te volgen. Praktijk coaching en begeleiding is dubbel zo belangrijk: **twintig procent** van de bagage van de zorgprofessional is daarop gebaseerd. Maar het allermeeeste leren studenten door ervaring op te doen in de beroepspraktijk, zo is onze visie: **zeventig procent** van hun kennis en ervaring wordt opgedaan op de werkvloer in de zorg.

Het biedt ons de mogelijkheid om onderwijs in nieuwe vormen te organiseren en maakt het mogelijk om lesmateriaal en leeractiviteiten anders en meer flexibel (op maat) aan te bieden. We beogen met blended leren:

- meer mogelijkheden tot onze beschikking te hebben om het leerprogramma aan te laten sluiten bij hetgeen wat de student nodig heeft. Zo kan er gefocust worden op wat hij nog niet (helemaal) beheerst, door bijvoorbeeld een toets in te zetten gericht op de vragen/aspecten die hij de vorige keer nog onvoldoende beheerste.
- door blended leren beter kunnen anticiperen op (maatschappelijke) gezondheid- en veiligheidssituaties, zoals bijvoorbeeld Covid-19.

1.8 Begeleiding

Iedere student heeft gedurende zijn/haar opleiding een klascoach. Deze coach begeleidt de student/klas gedurende de opleiding en voorziet van nuttige informatie en houdt zicht op de voortgang en de resultaten. Tevens zal de klascoach contact onderhouden met de stageplek en de werkbegeleider gedurende de stageperiode.

1.9 Praktische zaken

Aan- en afwezigheid onderwijs

Bij NewCare College is onderwijs niet vrijblijvend. Wij verwachten van de student eigen verantwoordelijkheid, hij zit immers bij NewCare College om een vak te leren, dus we verwachten dat hij zich inzet en aanwezig is bij de fysieke en online lessen. Wij hanteren de norm 100% aanwezigheid. In uitzonderlijke gevallen kunnen we daarvan afwijken. Hierover is altijd persoonlijk overleg met de onderwijsdirecteur en de gemaakte afspraken worden vastgelegd in het studentdossier.

Mocht het onverhoopt niet kunnen om een les bij te wonen, dan moet dit 24 uur van tevoren via de klascoach of via administratie@newcarecollege.nl aan ons worden doorgegeven. Gebeurt dit niet, dan kunnen hier kosten aan verbonden zijn in de vorm van het inhalen van verplichte onderdelen en kan het zijn dat er niet aan een volgende periode mag worden begonnen. Inhalen dient dan ook te geschieden in de eigen tijd. Het inhalen van een verplicht onderdeel gebeurt in overleg met de klascoach, waarbij er samen gekeken wordt naar een geschikt moment waarop het onderdeel voor een andere klas wordt aangeboden.

Recht op privacy

Bij NewCare College vinden wij de privacy van onze studenten erg belangrijk. Ten behoeve van onze dienstverlening om goed onderwijs te kunnen verzorgen verwerken wij echter wel persoonsgegevens. De door de student aan ons verstrekte persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en beveiligd conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Wij verwijzen naar <https://newcarecollege.nl/privacy/> voor onze privacyverklaring.

Klachtenprocedure

Heeft een student van NewCare College onverhoopt een klacht over het onderwijs of over de examinering, dan verzoeken wij vriendelijk om de volgende procedures te volgen:

<https://newcarecollege.nl/klachtonderwijs/> of <https://newcarecollege.nl/klachtexaminering/>

2. Het onderwijsprogramma

In de ontwikkelingsgerichte fase volgt de student onderwijs in diverse vormen: digitale lessen, klassikale lessen, skills lessen in een praktijklokaal en huiswerkbegeleiding. Het onderwijsprogramma is toegespitst op de thema's en leerpaden van het online lessysteem waar NewCare College mee werkt, Noordhoff Zorgpad.

2.1 Lessen

Met behulp van Noordhoff Zorgpad bieden we de volgende lessen:

- ✓ Kennismaken met de zorg
- ✓ Kennismaken met de doelgroepen
- ✓ Wet- en regelgeving in de zorg
- ✓ Anatomie & fysiologie
- ✓ Gezondheidsbevordering
- ✓ Het individuele plan
- ✓ Het zorgplan
- ✓ Begeleiden bij wonen
- ✓ Persoonlijke zorg
- ✓ Begeleiden in de zorg
- ✓ Begeleiden bij dagbesteding
- ✓ Communicatie in de zorg
- ✓ Verpleegkundig rekenen
- ✓ Crisissituaties

Keuzedelen

NewCare College biedt een tweetal pakketten keuzedelen waaruit de student een keuze moet maken.

Pakket 1 Complementaire zorg (240 SBU)
 Gerontopsychiatrie (240 SBU)
 Verdieping palliatieve zorg (240 SBU)

Pakket 2 Complementaire zorg (240 SBU)
 Gerontopsychiatrie (240 SBU)
 Mensen met niet-aangeboren hersenletsel (240 SBU)

Per keuzedeel zal er 4 uur les worden gegeven, zodat de student met deze kennis in de praktijk kan oefenen. Na deze lessen kan de student aan de slag met de opdrachten, die grotendeels tijdens de stage in de praktijk worden uitgevoerd.

Nederlands 2F

Een goede beheersing van de Nederlandse taal is belangrijk. Deze basisvaardigheden zijn nodig om (straks) het beroep uit te oefenen. Of voor het volgen van een vervolgopleiding. Maar ook in het dagelijks leven is taal onmisbaar. Bij aanvang van de opleiding meten we het taalniveau van de student. Als hij met zijn taalgebruik aan de lage kant scoort, adviseren we om een cursus Nederlands te volgen en meten we aan het eind van de ontwikkelingsgerichte fase nogmaals zijn niveau. In de ontwikkelingsgerichte fase monitoren wij zijn taalgebruik met behulp van het onderdeel Loopbaan & Burgerschap. En tegen het einde van deze fase leggen we uit hoe de student zich kan voorbereiden op het examen Nederlands 2F.

Rekenen mbo-niveau 3

NewCare College werkt samen met Meneer Megens Academy voor (medisch) rekenen <https://www.meneermegens.nl/verpleegkundig-rekenen/>. Gedurende de opleiding heeft elke student afzonderlijk toegang tot de digitale leeromgeving van deze academie. Alle onderdelen komen hierin aan bod. Er kan eindeloos geoefend worden en er kunnen online vragen worden gesteld aan de docent. Tevens zal er klassikaal les gegeven worden in rekenen. Daarnaast zal er onder begeleiding van een docent in de praktijk geoefend worden in een skills lab.

Loopbaan & Burgerschap

Het onderdeel Loopbaan bestaat uit onderstaande elementen:

1. capaciteitenreflectie: beschouwing van de capaciteiten die van belang zijn voor de loopbaan. In dit onderdeel ga je met ten minste vijf mensen in je omgeving praten en over jezelf nadenken om informatie te verzamelen over je goede en je minder goede eigenschappen. Waarom ben jij goed in wat je doet? En waar ben je minder trots op? Het is hierbij de bedoeling dat je een zo compleet mogelijk beeld van jezelf krijgt. Alle informatie die je in dit onderdeel over jezelf verzamelt, schrijf je op in je Persoonlijke OntwikkelPlan.
2. motievenreflectie: beschouwing van de wensen en waarden van belang voor de loopbaan. In dit onderdeel ga je nadenken over de wensen en waarden die voor jou van belang zijn bij het zoeken naar een passende baan. Wat heb jij nodig voor een prettig werkklimaat. Dus wat kun je en wat wil je, hoe kijk jij aan tegen het beroep en hoe denk jij invulling te gaan geven als zorgprofessional aan het beroep van verzorgende.
3. werkexploratie: in dit onderdeel ga je op zoek naar ten minste vier vacatures die bij je passen aan de hand van je motievenreflectie.
4. loopbaansturing: loopbaangerichte planning en beïnvloeding van het leer- en werkproces. In dit onderdeel kies je uit de gevonden vacatures één vacature die het beste bij je past of die je het leukst vindt.
5. netwerken: contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling: Ook omschrijf je wat je verder moet doen om nu voor de baan uit deze vacature aangenomen te worden.

Het onderdeel Burgerschap bestaat uit onderstaande elementen:

1. Politiek-juridisch
2. Economisch
3. Sociaal - maatschappelijk
4. Vitaal burgerschap

Gedurende je opleiding zijn deze onderdelen verweven in de aangeboden onderwijsstof via workshops, podcasts etc. Per onderdeel dient er een opdracht gemaakt te worden welke tezamen een portfolio vormen. Individueel of in groepsverband doorloop je per dimensie de volgende stappen:

- ✓ Een plan bedenken aan de hand van het onderwerp.
- ✓ Een portfolio aanleggen
- ✓ Presentatie geven aan je klascoach/docent

Per dimensie krijg je van je klascoach aan het begin van het schooljaar uitgelegd wat de bedoeling is.

2.2 Toetsen

Gedurende de ontwikkelingsgerichte fase maak je voor het beroepsgerichte deel en de keuzedelen een aantal toetsen. Deze toetsen zijn gericht op het meten van de voortgang, zodat jij als student en jouw docent en klascoach weten wat nog leerpunten zijn en waar je staat tijdens de opleiding. NewCare College toetst in de digitale leeromgeving van Noordhoff Zorgpad. Deze toetsen zijn formatief, dit wil zeggen dat je als student feedback krijgt op je voortgang en op wat je nog moet doen (feed forward) om het einddoel (feed up) te bereiken. Op deze manier kun je als student en als docent bijsturen op het leerproces.

Onderdeel	Vorm	Norm
Kennismaken met de zorg	Digitale formatieve toets	100 % afgerond
Wet- en regelgeving in de zorg	Digitale formatieve toets	100 % afgerond
Anatomie en fysiologie	Digitale formatieve toets	100 % afgerond
Gezondheidsbevordering	Digitale formatieve toets	100 % afgerond
Het individuele plan	Digitale formatieve toets	100 % afgerond
Begeleiden bij wonen	Digitale formatieve toets	100 % afgerond
Persoonlijke zorg	Digitale formatieve toets	100 % afgerond
Begeleiden in de zorg	Digitale formatieve toets	100 % afgerond
Begeleiden bij dagbesteding	Digitale formatieve toets	100 % afgerond
Communicatie in de zorg	Digitale formatieve toets	100 % afgerond
Verpleegkundig rekenen	Digitale formatieve toets	100 % afgerond
Keuzedelen	Digitale formatieve toets	100 % afgerond

2.3 Stage (beroepspraktijkvorming, of bpv)

In de ontwikkelingsgerichte fase ga je stage lopen bij een erkend leerbedrijf, een belangrijk deel van de opleiding. In de praktijk doe je veel ervaring op en krijg je de kans hetgeen je als student bij NewCare College geleerd hebt in de praktijk te oefenen. Op de werkvloer word je begeleid door een werkbegeleider vanuit de instelling.

Samen met de school en het leerbedrijf onderteken je een praktijkovereenkomst waarin wordt opgenomen hoeveel stage-uren je gaat maken, hoe je wordt begeleid en welke keuzedelen je tijdens de stage gaat doen en binnen welke termijn.

Het met een voldoende afronden van de stage is een diplomaeis. Als student zorg je dat alle onderdelen van het stageplan zijn afgerond en ingeleverd. Concreet betekent dit dat om een voldoende te halen voor de stage:

- Het verplichte aantal uren stage is gerealiseerd
- De verplichte oefenopdrachten van Consortium (alle opdrachten gericht op toepassen) zijn uitgevoerd in de praktijk en daarvoor feedback en een beoordeling is ontvangen van het leerbedrijf
- Deze oefenopdrachten door school zijn beoordeeld met een voldoende

NewCare College zorgt dat jij objectief wordt beoordeeld, heeft contact met het leerbedrijf over de beoordeling van de stage en de evaluatie van de stageperiode. NewCare College neemt het oordeel van het leerbedrijf over de stage mee als onderdeel van de beoordeling, de eindbeoordeling over de afronding van de stage ligt bij de school.

Stichting Consortium Beroepsonderwijs

Je gaat aan de slag met de beroepsgerichte oefenopdrachten van Stichting Consortium Beroepsonderwijs (SCB). Per werkproces zijn er opdrachten op het gebied van verkennen, oefenen en toepassen. Voor deze opleiding is de student **verplicht** alle opdrachten te maken.

Skillslab

Je oefent de verpleegtechnische handelingen eerst in een simulatieomgeving van een skills lab alvorens je deze in de praktijk gaat oefenen. Gedurende 10 dagen ga je oefenen in een praktijk/skillslokaal waar je alle handelingen onder toezicht oog van je docent kunt leren.

Digibib

De oefenopdrachten vind je terug in Digibib. Dit is het digitale platform van Stichting Consortium Beroepsonderwijs. Studenten en docenten kunnen hier met een account al het materiaal en de examens voor hun opleiding bekijken. Je ontvangt bij aanvang van de opleiding een Digibib-account met uitleg over het gebruik hiervan.

2.4 Afronding van het onderwijsprogramma

Heb je alle onderdelen van de ontwikkelingsgerichte fase afgerond, dan volgt een go/no-go moment. Daarbij wordt er vastgesteld of de student alle onderdelen volgens de gestelde eisen heeft afgerond. Indien de student een 'go' krijgt van de school, kan de student formeel van start met de examinerende fase, volgens het examenprogramma.

3. Het examenprogramma

In de examinerende fase ga je de volgende examens doen.

3.1 Beroepsgerichte examens

NewCare College koopt haar beroepsgerichte examens in bij gecertificeerde examenleverancier Stichting Consortium Beroepsonderwijs (SCB). Deze examens worden voor afname door de examencommissie vastgesteld.

De beroepsgerichte examens bestaan uit gedragsbeoordelingen en beroepsproducten die worden afgenomen in de praktijk (dus op de werkvloer) onder het toezien van een praktijkbeoordelaar. Deze praktijkbeoordelaar is iemand uit jouw werkveld/leeromgeving. Veelal zal dit tevens de locatie zijn waar je ook al stage hebt gelopen. Bij start van de examinerende fase word je nader geïnformeerd over het proces van planning, afname en beoordeling.

Samen met de praktijkbeoordelaar maak je een planning voor de uitvoering van de 11 examenopdrachten en keuzedelen en geef hierin ook aan in welke week jij verwacht alle opdrachten te hebben uitgevoerd.

De praktijkbeoordelaar beoordeelt en onderbouwt uitsluitend de 'gedragsobservaties'. De praktijkbeoordelaar geeft bij de onderbouwing van de beoordeling geen feedback, maar beschrijft zijn waarneming met voorbeelden van het zichtbare gedrag dat hij heeft waargenomen. Een beroepsproduct wordt voorafgaand aan een examen ingeleverd.

Alle andere beoordelingsvormen als 'productbeoordeling met verantwoording', 'verantwoordingsverslag' en 'examengesprek' worden door een examiner van de school beoordeeld en onderbouwd.

Nadat je alle examenopdrachten hebt gemaakt, volgt een examengesprek op school. Bij dit examengesprek zijn je praktijkbeoordelaar en de examiner van NewCare College aanwezig.

Het examengesprek vindt plaats met je praktijkbeoordelaar en een examiner van NewCare College. De examiner van school checkt de authenticiteit van de examens en checkt of de beoordelingen van de praktijkbeoordelaar daadwerkelijk gebaseerd zijn op observaties in de praktijk. Dit is belangrijk juist omdat deze examens in de praktijk plaatsvinden en niet op school.

Overzicht beroepsgerichte examens

Kerntaak	Werkproces	Plaats	Duur	Vorm	Cesuur	Diploma-eis
B1-K1	B1-K1-W1	Praktijk	max. 60 minuten, binnen max. 4 weken	Gedragsbeoordeling	alle beoordelingen zijn met minimaal voldoende beoordeeld	≥ Voldoende
		Praktijk	binnen 1 werkdag na het gesprek	Productbeoordeling	alle beoordelingen zijn met minimaal voldoende beoordeeld	
	B1-K1-W2	Praktijk	max. 60 minuten	Gedragsbeoordeling	alle beoordelingen zijn met minimaal voldoende beoordeeld	
	B1-K1-W3	Praktijk	max. 6 weken	Productbeoordeling	alle beoordelingen zijn met minimaal voldoende beoordeeld	
	B1-K1-W4	Praktijk	max. 1 dagdeel per activiteit, binnen max. 2 weken	Gedragsbeoordeling	alle beoordelingen zijn met minimaal voldoende beoordeeld	
	B1-K1-W5	Praktijk	max. 45 minuten per vaardigheid, binnen max. 6 weken	Vorbereidende opdracht Gedragsbeoordeling	alle beoordelingen zijn met minimaal voldoende beoordeeld	
	B1-K1-W6	Praktijk	max. 45 minuten	Gedragsbeoordeling	alle beoordelingen zijn met minimaal voldoende beoordeeld	

Kerntaak	Werkproces	Plaats	Duur	Vorm	Cesuur	Diploma-eis
	B1-K1-W7	School	max. 30 minuten	Vorbereidende opdracht Examengesprek	alle beoordelingen zijn met minimaal voldoende beoordeeld	
	B1-K1-W8	Praktijk	binnen 2 weken na situatie, binnen max. 6 weken	Vorbereidende opdracht Examenverslag	alle beoordelingen zijn met minimaal voldoende beoordeeld	
B1-K2	B1-K2-W1	Praktijk	max. 60 minuten, binnen max. 2 weken	Gedragsbeoordeling	alle beoordelingen zijn met minimaal voldoende beoordeeld	
	B1-K2-W2	Praktijk	max. 1 week	Gedragsbeoordeling	alle beoordelingen zijn met minimaal voldoende beoordeeld	
	B1-K2-W3	Praktijk	max. 4 weken	Productbeoordeling	alle beoordelingen zijn met minimaal voldoende beoordeeld	

Het resultaat op kerntaak komt als volgt tot stand: Alle werkprocessen zijn met minimaal een voldoende beoordeeld. Is de helft +1 met een goed beoordeeld score je een goed op de kerntaak. Zodra één of meer beoordelingscriteria onvoldoende zijn, is het examen onvoldoende. Ook bij niet-ingevulde beoordelingscriteria, of met "n.v.t." beoordeelde criteria, is het examen onvoldoende.

3.2 Nederlands

Het examen Nederlands 2F bestaat uit verschillende onderdelen:

- Lezen
- Luisteren
- Schrijven
- Spreken
- Gesprekken voeren

De onderdelen lezen & luisteren worden afgenomen via een centraal examen. Dit wil zeggen dat dit enkel op bepaalde momenten kan worden afgenomen en dat er voor wat betreft de afdnamecondities en de normering landelijke afspraken van toepassing zijn. De onderdelen lezen & luisteren worden gemaakt op een computer op een locatie van NewCare College.

NewCare College koopt de instellingsexamens Nederlands voor de onderdelen schrijven en spreken en gesprekken voeren in bij examenleverancier Bureau ICE. Deze examens worden afgenomen op een afdamelocatie van de school onder supervisie van een taalexaminator. Bij het onderdeel schrijven betreft het een schrijfofdracht. Bij de onderdelen spreken & gesprekken voeren zit je fysiek of online tegenover een taalexaminator

3.3 Rekenen

Het examen rekenen mbo-niveau 3 wordt in zijn geheel afgenomen op de computer. Het betreft hier een instellingsexamen.

Overzicht generieke examens Nederlands en Rekenen

Examen	Onderdeel	Type	Niveau	Plaats	Duur	Vorm	Resultaat	Diploma-eis	
Nederlands	Lezen & Luisteren	CE	2F	Afname locatie school	90 minuten	Digitaal	Deelcijfer (50%)		ten minste het cijfer 5, waarbij er voor Rekenen ten minste het cijfer 6 moet worden behaald <i>deelcijfers tellen voor 50% (10 puntschaal)</i>
	Schrijven	IE	2F	Afname locatie school	60 minuten	Digitaal	Cijfer	Deelcijfer (50%)	
	Spreken		2F	Afname locatie school	4-6 minuten	Mondeling	Cijfer		
	Gesprekken voeren		2F	Afname locatie school	6 minuten	Mondeling	Cijfer		
Rekenen	Grootheden en eenheden, oriëntatie in de twee- en driedimensionale wereld, verhoudingen herkennen en gebruiken, procenten gebruiken, omgaan met kwantitatieve informatie	IE	mbo-niveau 3	Afname locatie school	n.n.b.	n.n.b.	Cijfer	ten minste het cijfer 5, waarbij er voor Nederlands ten minste het cijfer 6 moet worden behaald <i>(10 puntschaal)</i>	

3.4 Loopbaan

Het onderdeel Loopbaan bestaat uit onderstaande elementen:

- ✓ capaciteitenreflectie: beschouwing van de capaciteiten die van belang zijn voor de loopbaan
- ✓ motievenreflectie: beschouwing van de wensen en waarden van belang voor de loopbaan,
- ✓ werkexploratie: onderzoek naar werk en mobiliteit in de loopbaan
- ✓ loopbaansturing: loopbaangerichte planning en beïnvloeding van het leer- en werkproces
- ✓ netwerken: contacten opbouwen en onderhouden op de arbeidsmarkt, gericht op loopbaanontwikkeling.

Middels het Persoonlijk Ontwikkel Plan doorloop je gedurende je opleiding de 5 elementen via onderzoek en verwerk je deze in je plan. Het onderdeel Loopbaan is voldaan als je het afrondende sollicitatiegesprek hebt gedaan.

3.5 Burgerschap

Het onderdeel Burgerschap bestaat uit onderstaande dimensies:

- Politiek-juridisch
- Economisch
- Sociaal - maatschappelijk
- Vitaal burgerschap

Gedurende je opleiding zijn deze onderdelen verweven in de aangeboden onderwijsstof via workshops, podcasts etc. Per dimensie dient er een opdracht gemaakt te worden welke tezamen een portfolio vormen. Alle dimensies worden middels een presentatie afgetekend, hiermee heb je voldaan aan je inspanningsverplichting.

3.6 Keuzedelen

NewCare College koopt de examinering voor keuzedelen in bij Stichting Consortium Beroepsonderwijs. Bij de start van je keuzedeel word je geïnformeerd over het examen.

Type	Code	Eenheid	Plaats	Duur	Vorm	Resultaat	Diploma-eis
IE	K0067	Mensen met niet-aangeboren hersenletsel	Praktijk	afhankelijk van setting	Gedragsobservatie	Minimaal het cijfer 4	Het gemiddelde resultaat voor keuzedelen is tenminste een 6; én voor minimaal de helft van de keuzedelen is tenminste een 6 gehaald. De omvang van het keuzedeel weegt niet mee in de weging van het gemiddelde
	K0507	Complementaire zorg	Praktijk	max. 6 uur (advies)	Gedragsobservatie	Minimaal het cijfer 4	
			Locatie	60 minuten	Verslag		
	K0988	Gerontopsychiatrie	Praktijk	45 minuten	Examengesprek	Minimaal het cijfer 4	
	K1006	Verdieping palliatieve zorg	Praktijk	30 minuten, ná minimaal 5 werkdagen zorgverlening	Gedragsobservatie	Minimaal het cijfer 4	
			Locatie	afhankelijk van setting	Examenverslag		

4. De diploma-eisen

Om in aanmerking te komen voor je diploma moet je aan onderstaande eisen voldoen.

Onderdelen	
Beroepsgerichte examens	Kerntaak B1-K1 Bieden van zorg en ondersteuning & Kerntaak B1-K2 Werken aan organisatie- en professie gebonden taken moeten beiden met ten minste de waardering voldoende zijn afgerond. Er kan onderling niet gecompenseerd worden.
Generieke examens	Voor Nederlandse taal of rekenen moet ten minste het cijfer 5 zijn behaald en voor het andere genoemde examen moet ten minste het cijfer 6 zijn behaald.
Keuzedeelexamens	Voor de examenonderdelen die de keuzedelen betreffen, moet gemiddeld ten minste het cijfer 6/de waardering voldoende zijn behaald, waarbij minimaal de helft van de keuzedelen met ten minste het cijfer 6/de waardering voldoende moet zijn afgerond en waarbij het minimale resultaat per keuzedeel het cijfer 4/de waardering onvoldoende is.
Beroepspraktijkvorming	De beroepspraktijkvorming (bpv, of stage) moet met een positieve beoordeling zijn afgerond.
Loopbaan en Burgerschap	Voor de onderdelen loopbaan en burgerschap moet voldaan zijn aan de inspanningsverplichting. Dit houdt in dat je alle opdrachten in zijn geheel hebt ingeleverd en deze moeten zijn afgetekend door je docent.

Diplomering

Heb je alle onderdelen van de examinerende fase doorlopen conform de gestelde eisen en behaald/voldaan aan de eis conform de normering, dan zal de examencommissie binnen 4 weken een besluit tot diplomering nemen.

Mbo-verklaring

Indien je als student niet aan alle eisen voor diplomering voldoet en toch de opleiding verlaat, dan geeft de examencommissie op jouw verzoek een mbo-verklaring af. Deze verklaring bevat alle onderdelen die je als student tijdens de opleiding met goed gevolg hebt afgelegd en een lijst met de examenresultaten.

Je kunt de verklaring aanvragen bij de examencommissie via: examencommissie@newcarecollege.nl

Examenreglement New Care College

Examencommissie NCC

Versie 3 - juli 2021

Inhoudsopgave

Examenreglement	1
New Care College	1
Inhoudsopgave	2
Examenreglement New Care College	3
Artikel 1. Inschrijving	3
Artikel 2. Vrijstellingen	3
Artikel 3. Aangepaste examinering	4
Artikel 4. Examinatoren	5
Artikel 5. Geheimhouding	5
Artikel 6. Organisatie examens	6
Artikel 7. Afwezigheid bij een examen	6
Artikel 8. Herkansingen	7
Artikel 9. Onregelmatigheden en/of fraude	7
Artikel 10. Uitslagregeling	8
Artikel 11. Inzage- en bespreekrecht	8
Artikel 12. Klachten, bezwaar en beroep	8
Artikel 13. Diplomering	9
Artikel 14. Bewaring	9
Artikel 15. Onvoorziene omstandigheden	9
Bijlage Profiel en kwaliteit examinatoren	10

Examenreglement New Care College

Dit reglement geldt voor alle opleidingen van New Care College en is onderdeel van het onderwijs- en examenregeling.

Artikel 1. Inschrijving

Alle studenten die voldoen aan de gestelde instroomeisen van New Care College en als student zijn ingeschreven bij New Care College, hebben toegang tot de examens en examenvoorzieningen tenzij er voor bepaalde onderdelen vrijstellingen zijn verleend.

Artikel 2. Vrijstellingen

Wanneer een student een examen of examenonderdeel elders al heeft behaald, kan een student hiervoor vrijstelling aanvragen via een vrijstellingsformulier op de website van New Care College. Hierbij wordt aangegeven:

- voor welk onderdeel vrijstelling wordt aangevraagd
- op basis van eerdere of andere gevolgde erkende (mbo-) opleiding de student in aanmerking wil komen voor vrijstelling. De student stuurt een gewaarmerkte kopie van de cijferlijst, diploma of certificaat van erkende (mbo-)opleidingen mee.

De examencommissie stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling op grond van documenten zoals een diploma of resultatenlijst van een eerdere of andere gevolgde erkende (mbo-) opleiding. De examencommissie heeft als wettelijke taak deze vrijstellingen te toetsen en te verlenen wanneer een student hiervoor in aanmerking komt.

Zonder aanvraag wordt geen vrijstelling verleend.

Vrijstellingsbeleid is verschillend voor de verschillende type examens:

1. Beroepsgerichte examens

Studenten kunnen een vrijstelling aanvragen voor een examen. De examencommissie moet dan onderzoeken of de student hiervoor in aanmerking komt op basis van een vergelijking van examenplannen, kerntaken, werkprocessen, prestatie-indicatoren en het niveau van een opleiding. New Care College verleent geen vrijstelling voor een deel van een vaardigheids-, werkproces- of een kennisexamen.

2. Keuzedeel-examens

De examencommissie kan een vrijstelling voor een keuzedeel geven indien:

- a. Er een voldoende examenresultaat voor een keuzedeel is behaald. De examencommissie kan een vrijstelling verlenen op basis een bewijs van een opleiding waaruit blijkt dat een student een keuzedeel examen heeft afgelegd. Bij een vrijstelling op basis van een eerder geëxamineerd keuzedeel wordt op de resultatenlijst 'vrijstelling' vermeld en wordt het eerder behaalde resultaat overgenomen.

- b. Er wordt voldaan aan de wettelijke eisen ten aanzien van koppeling en overlap. Wanneer een student doorstroomt binnen het mbo kan hij/zij vrijstelling aanvragen voor de keuzedeelverplichting.

Gekoppeld keuzedeel:

Wanneer het keuzedeel - op basis waarvan de vrijstelling wordt aangevraagd - ook is gekoppeld aan de nieuwe opleiding, kan de examencommissie vrijstelling direct verlenen

(<https://www.sbb.nl/onderwijs/kwalificeren-en-examineren/keuzedelen/voorstel-keuzedeel/gekoppelde-enontkoppelde>)

Niet gekoppeld keuzedeel:

Indien het keuzedeel niet gekoppeld is aan de vervolgopleiding, kan een examencommissie alleen uitspraak doen over het verlenen van een vrijstelling als er een onderbouwd verzoek van de student is om het niet-gekoppelde keuzedeel in te mogen zetten voor de keuzedeelverplichting.

3. *Generieke examens Nederlands en rekenen*

Voor het verlenen van vrijstellingen voor de generieke examens, volgt New Care College de handreiking van het Kennispunt Taal en Rekenen MBO van de MBO Raad:

<https://taalenrekenenmbo.nl/nieuws/aanpassing-servicedocument-vrijstellingen-generieke-onderdelen>.

Aangetoond moet worden dat:

- ✓ Het behaalde resultaat minimaal een 6 is.
- ✓ Het resultaat van Nederlands lezen/luisteren, en/of rekenen met een centraal examen (CE) is behaald

Als het resultaat voor Nederlands (het resultaat van het totaal CE en IE gemiddeld) voldoende is kan vrijstelling verleend worden. Is het gemiddelde een onvoldoende dan wordt geen vrijstelling gegeven voor de afzonderlijk met een voldoende afgesloten onderdelen.

Voor rekenen wordt geen vrijstelling gegeven voor een onvoldoende resultaat.

Tot slot is het in enkele gevallen mogelijk dat keuzedelen vrijstelling geven voor generieke examenonderdelen (bv keuzedeel Nederlandse taal 3F). Hiervoor wordt eveneens de handreiking van het Kennispunt Taal en Rekenen MBO van de MBO Raad gevolgd:

<https://taalenrekenenmbo.nl/nieuws/aanpassing-servicedocument-vrijstellingen-generieke-onderdelen>

Loopbaan en burgerschap heeft als diploma eis een inspanningsverplichting. Hiervoor kan een examencommissie dan ook geen vrijstelling van het examen geven, maar zij kan een student wel vrijstelling van de inspanningsverplichting geven.

Artikel 3. *Aangepaste examinering*

Voor bepaalde studenten kan er sprake zijn van recht op aangepaste examinering.

Studenten die extra ondersteuning behoeven kunnen door de examencommissie in staat gesteld worden een examen op een andere wijze af te leggen. Dit kan bijvoorbeeld een andere plaats, tijdsverlenging of examinering met behulp van bepaalde hulpmiddelen betreffen.

Bij de intake van de student wordt gevraagd of studenten een verzoek voor aangepaste examinering willen indienen bij de examencommissie (bijvoorbeeld of sprake van een ondersteuningsbehoefte of aangepaste examinering in het geval van bijvoorbeeld dyslectie of dyscalculatie).

Aan wie kunnen aangepaste vormen van examinering worden verleend:

- Studenten met een ziekte
- Studenten met een stoornis
- Studenten met een beperking
- Studenten met een handicap

Voor het beoordelen van verzoeken voor aangepaste examinering, volgt de examencommissie de richtlijnen uit het Servicedocument Passende Examinering van het Kennispunt Onderwijs & Examinering van de Mbo Raad (<https://onderwijsenexaminering.nl/publicaties/servicedocument-passende-examinering/>).

Verzoeken voor aangepaste examinering dienen schriftelijk te worden ingediend bij de examencommissie (examencommissie@newcarecollege.nl) tot 14 dagen voor aanvang van het examen. De student dient bij dit verzoek toe te lichten waarom er aangepaste examinering wordt aangevraagd en dient daartoe tevens bewijsstukken te overleggen. Het besluit van de examencommissie wordt schriftelijk meegedeeld aan de student.

Artikel 4. Examinatoren

Onder examinatoren verstaat New Care College taalexaminatoren, praktijkbeoordelaars en examinatoren van de school met als opdracht een correcte beoordeling op vastgestelde exameninstrumenten en beoordelingsformulieren (WEB artikel 7.4.5, lid 3) te geven.

De examinerator voert de volgende taken uit:

- beoordelen geleverde beroepsproducten en verantwoordingsverslagen en/of getoonde gedrag aan de hand van beoordelingscriteria en scorings- en/of normeringvoorschriften;
- borgen dat bewijsstukken authentiek en van de student zelf zijn;
- voorlopig oordeel meedelen en toelichten aan de student en examenmedewerker.
- overdragen beoordeelde examens en beoordelingsformulieren aan examenmedewerker.

De rol van (taal)examinator wordt vervuld op aanwijzing en vaststelling van de examencommissie, waarbij een coördinator van het examenbureau de aansturing verzorgt. Een examinerator dient aantoonbaar deskundig te zijn, middels het overleggen van een cv.

De examinerator uit de beroepspraktijk voert de volgende taken uit.

- Beoordeelt met behulp van beoordelingsinstrumenten van Consortium.
- Voert het examengesprek en komt met de examinerator van New Care College, tot een unaniem oordeel. Indien niet tot een unaniem oordeel gekomen wordt zal er een derde examinerator betrokken worden.

In bijlage 1 is het profiel en de kwaliteitseisen van de examinatoren opgenomen.

Artikel 5. Geheimhouding

Behoudens wettelijke voorschriften welke bepalen dat gegevens openbaar dienen te worden gemaakt is elke persoon betrokken bij het examenproces, die de beschikking heeft over gegevens

waarvan hij/zij het vertrouwelijke karakter kent of naar redelijkheid en billijkheid zou moeten kennen, verplicht tot geheimhouding met betrekking tot de hem bekend zijnde gegevens.

Artikel 6. Organisatie examens

1. Inhoud, vorm & planning examens

Het examenplan is opgenomen in het Onderwijs- en Examenreglement. Jaarlijks wordt de planning van de examens gepubliceerd op de website van New Care College. Studenten kunnen zich online aanmelden voor examens via de website.

De planning van examens wordt bij start van het schooljaar gepubliceerd op de website inclusief tijden en locatie(s). Na inschrijving voor een examen ontvangt de student een bevestiging per mail. Eventuele wijzigingen in het programma zullen tijdig (niet korter dan 2 weken van tevoren) per mail worden meegedeeld aan de student.

Een examenmedewerker van New Care College houdt toezicht op de gang van zaken rondom de organisatie en stroomlijning van examens.

2. Identificatieplicht

Iedere student dient zich bij aanvang van het examen te identificeren met een daartoe geldig identiteitsbewijs. Kan de student deze niet tonen, wordt de student niet toegelaten tot het examen.

3. Hulpmiddelen

Indien het is toegestaan om tijdens een examen(onderdeel) gebruik te maken van bepaalde hulpmiddelen, wordt de student hierover ingelicht bij de voorbereiding op het examen door zijn/haar klascoach.

4. Aanvang en vertrek examen

Iedere student dient minimaal 10 minuten van tevoren aanwezig te zijn op de examenlocatie.

Is de student zonder voorafgaande legitieme reden (zie artikel 7) niet tijdig aanwezig bij start van het examen, dan zal er geen toegang worden verleend tot het examen.

Heeft de student wel een voorafgaande legitieme reden (zie artikel 7), dan mag er tot 15 minuten na aanvang van het examen toegang worden verleend aan de betreffende student.

Na aanvang van het examen is het niet toegestaan het examen te verlaten tot 30 minuten voor de gestelde eindtijd van het examen.

Iedere student is verplicht de aanwijzingen van de examenmedewerker op te volgen.

Artikel 7. Afwezigheid bij een examen

Wanneer een student niet kan deelnemen aan een examen, moet de student dit vooraf aan de examenmedewerker van New Care College melden.

- Indien mogelijk wordt het verzuim van een examen minimaal 2 werkdagen voor het examen gemeld.
- Bij overmacht moet minimaal dezelfde dag, voor de start van het examen(onderdeel) melding worden gemaakt.
- Bij het niet verschijnen bij een examen zonder melding, verspeelt de student de examenkans.

Legitieme redenen voor verzuim of te laat komen kunnen zijn:

- Ziekte.
- Ziekenhuisbezoek of andere medische afspraken die niet kunnen worden verzet.
- Onaangekondigde stakingen of niet rijden van openbaar vervoer, mits je niet op andere wijze gereisd kan worden.

Op verzoek kan de examencommissie studenten die wegens bijzondere omstandigheden niet kunnen deelnemen aan een examen, in staat stellen om aan dit examen bij het eerstvolgende examenmoment deel te nemen, zonder dat de student hiermee zijn/haar recht verliest op herkansing. Uitzondering op bovenstaande geldt voor studenten die hun recht op herkansing reeds hebben verloren wegens een opgelegde sanctie zoals beschreven in de passage onregelmatigheden en/of fraude.

Is er sprake van ongeoorloofd verzuim, dan verliest de student hiermee één examenkans.

Artikel 8. Herkansingen

Iedere student heeft recht op twee herkansingen per examen (onderdeel). Voorwaarde is dat de student niet is uitgesloten voor herkansingen wegens ongeoorloofd verzuim en/of het plegen van fraude. Herkansingen kunnen worden aangevraagd via het examenbureau, examenbureau@newcarecollege.nl

New Care College heeft per schooljaar een aantal momenten waarop de herkansingen kunnen worden gedaan, deze staan gepubliceerd op de website.

Het hoogste cijfer telt voor het diploma.

Artikel 9. Onregelmatigheden en/of fraude

Er is sprake van onregelmatigheden tijdens het examenproces of het examen als zaken ongewenst anders verlopen dan is overeengekomen, zonder opzettelijk handelen.

Er is sprake van fraude wanneer (onderdelen van) het gehele examenproces opzettelijk worden beïnvloed met als doel een ander resultaat uit het examen te verkrijgen. Denk hierbij aan het plegen van plagiaat, het oneigenlijk verkrijgen van examenmateriaal, het gebruik van niet toegestane middelen tijdens het examen et cetera.

De examencommissie bepaalt – middels hoor en wederhoor van de betrokkenen - of er sprake is van een onregelmatigheid, dan wel fraude en wat de ernst en oorzaak van het gepleegde feit is.

De examencommissie zal bij constatering van een onregelmatigheid, dan wel fraude hiervan een schriftelijk verslag maken met hierin opgenomen of en welke sancties er zullen worden opgelegd en binnen welke termijn. Tevens borgt de examencommissie of de opgelegde sancties het gewenste resultaat hebben opgeleverd en of er aanvullende maatregelen nodig zijn voor de toekomst om dergelijke gevallen beter te kunnen voorkomen.

Voorbeelden van sancties zijn:

- Ongeldig verklaren van een examen, hiermee vervalt 1 deelname kans
- cijfer 1/onvoldoende en 1 deelname kans vervalt
- bij de 2^e herkansing vervalt het resultaat en die kans. Verzoek tot verwijdering van student van de opleiding aan het bevoegd gezag

Artikel 10. Uitslagregeling

Een resultaat kan worden weergegeven in een waardering onvoldoende, voldoende, goed, voldaan of niet voldaan of vrijstelling, of in een cijfer (cijfers worden afgerond in hele getallen).

De weergave *onbepaald* houdt in dat de student niet heeft voldaan aan de pre condities: de student heeft niet voldaan aan vooraf gestelde examens voorwaarden.

De weergave *gemiste examenkans* houdt in dat de student ofwel niet is verschenen zonder tijdige afmelding, of indien deelname aan examens is ontzegd.

In het Onderwijs- en Examenregeling is terug te lezen in welke vorm de beoordelingen worden gegeven.

Binnen 14 dagen wordt de voorlopige uitslag van een examen bekend gemaakt aan de student. Zonder herroeping van de examencommissie zal deze uitslag binnen 28 dagen automatisch definitief worden.

Uitslagen worden altijd online bekend gemaakt aan studenten door een examenmedewerker.

Artikel 11. Inzage- en bespreekrecht

Binnen tien werkdagen na bekendmaking van de uitslag heeft de student recht op inzage van het examen(onderdeel) en bespreking van het betreffende examen. De examiner van het betreffende examen(onderdeel) biedt de kandidaat gelegenheid het gemaakt werk met de beoordeling in te zien en te bespreken.

Voor zover nodig wordt de inzagetermijn automatisch verlengd door een lopende bezwaar- of beroepsprocedure.

Van het examen en de opgaven mogen op geen enkele wijze kopieën worden gemaakt.

Artikel 12. Klachten, bezwaar en beroep

Wanneer je een klacht of bezwaar hebt tegen de afname of beoordeling van een examen, dan heb je de mogelijkheid een klacht in te dienen. Je kunt over de volgende zaken een klacht indienen:

- de samenstelling van een examen in relatie tot de doelstellingen van de opleiding en het aangeboden lesprogramma (criterium van representativiteit);
- de tijd en ruimte waarin en de wijze waarop een examen heeft plaatsgevonden (criterium van materiële examencondities);
- de beoordeling van een examen (criterium van betrouwbaarheid) en
- de informatie naar de kandidaat omtrent de hiervoor genoemde criteria (criterium van informatie).

De schriftelijke klacht bevat achtereenvolgens minimaal:

- Naam, adres, woonplaats en telefoonnummer van de indiener
- Datum van indiening
- Een omschrijving van de maatregel of beslissing waartegen bezwaar wordt aangetekend en waarvan een kopie wordt meegestuurd
- De motivering van het bezwaar
- Handtekening indiener

Als niet is voldaan aan bovenstaande vereisten dan wordt de klacht niet ontvankelijk verklaard.

De student dient direct en uiterlijk binnen tien werkdagen na bekendmaking uitslag een schriftelijke klacht in bij de examencommissie via examencommissie@newcarecollege.nl. Dit geldt alleen voor je examens, dus niet voor andere vormen van beoordeling tijdens je opleiding. Wanneer bij de klacht één van de leden van de examencommissie betrokken is, dan zal deze persoon niet betrokken zijn bij besluitvorming over de klacht. De Examencommissie beslist binnen tien werkdagen na het indienen van de klacht (het bezwaar). De examencommissie stelt de indiener schriftelijk op de hoogte van de uitspraak.

Indien de Examencommissie naar jouw oordeel onvoldoende rekening heeft gehouden met jouw argumenten opgenomen in de klacht, kan je tegen de uitspraak van de Examencommissie in beroep gaan bij de Commissie van Beroep.

New Care College is aangesloten bij de Nederlandse Raad voor Training en Opleiding (NRTO) en kan derhalve gebruik maken van haar College voor beroep.

Wanneer de klacht niet naar tevredenheid wordt afgehandeld, dan is er dus de mogelijkheid in beroep te gaan bij de commissie van beroep voor examens van de NRTO. De uitspraak van deze commissie is voor alle partijen in het conflict bindend. De klacht kan worden ingediend bij de NRTO, t.a.v. de commissie van Beroep voor Examens, Papiermolen 34, 3994 DK Houten, of via cvbe@nrto.nl

Artikel 13. Diplomerings

Heeft de student alle onderdelen van de examinerende fase doorlopen conform de gestelde eisen (zie Onderwijs- en Examenreglement) en behaald/voldaan aan de gestelde eisen dan zal de examencommissie binnen 4 weken een besluit tot diplomering nemen.

Artikel 14. Bewaring

Het bevoegd gezag bewaart voor zover het materiaal dat toelaat de stukken van de student in een beveiligde digitale omgeving conform de wettelijke bewaartermijn.
(<https://onderwijsenexamenring.nl/publicaties/bewaartermijnen-examengegevens-2/>)

Artikel 15. Onvoorziene omstandigheden

De Examencommissie verplicht zich bij iedere wijziging in of aanvulling op het examenreglement de student schriftelijk op de hoogte te brengen.

De Examencommissie is bevoegd in bijzondere gevallen af te wijken van de wijze waarop examen gedaan zou moeten worden. In alle gevallen waarin dit examenreglement niet voorziet zal de Examencommissie besluiten.

Bijlage Profiel en kwaliteit examinatoren

Examinator

De examinator/praktijkbeoordelaar:

- Heeft kennis van exameneisen (kwalificatiedossier) van de opleiding waarvoor geëxamineerd wordt;
- Heeft kennis van de binnen de instelling gehanteerde procedures en activiteiten die bij het afnemen van examens en het beoordelen van kandidaten onderscheiden worden (deze eis geldt niet voor de praktijkbeoordelaar)
- Creëert een afnamesituatie waarin kandidaten zich fysiek en relationeel veilig voelen;
- Observeert, registreert en beoordeelt de examenprestatie van kandidaten met vooraf vastgestelde beoordelingsinstrumenten
- Onderbouwt de beoordeling schriftelijk
- Informeert de student over de beoordeling en geeft deze feedback op zijn prestaties.
- Ondertekent de beoordeling en levert deze in bij het examenbureau van NCC (deze eis geldt niet voor de praktijkbeoordelaar)

Taalexaminator

Voor de taalexaminator geldt - bovenop de eisen van de examinator - aanvullend:

- Observeert, registreert en beoordeelt de examenprestatie van kandidaten met beoordelingsinstrumenten gebaseerd op het referentiekader taal 2F en 3F:

Kwaliteit van examinering en examinatoren

De onderwijsinstelling zorgt voor de deskundigheid van de examinatoren door de volgende componenten:

- Examinatoren, taalexaminatoren en praktijkbeoordelaars zijn geregistreerd bij NCC door middel van een CV. Zij voldoen allen aan de eis dat zij minimaal zelfde opleidingsniveau hebben dan de student die zij beoordelen en dat zij minimaal 2 jaar werkervaring hebben. Een VOG hoeft niet te worden overlegd, maar moet wel opvraagbaar zijn.
- Alle examinatoren, taalexaminatoren en praktijkbeoordelaars worden 1 keer per jaar vooraf geïnformeerd over de exameninstrumenten en het examenproces door middel van een (online) informatiebijeenkomst.
- Voor alle examinatoren worden kalibreeractiviteiten georganiseerd:
 - Examinatoren en praktijkbeoordelaars nemen 1 keer per jaar deel aan een kalibreerbijeenkomst waar het examen wordt besproken en de beoordeling en beoordelingsnorm wordt gekalibreerd (cesuur).
 - Taalexaminatoren maken gebruik van <http://www.grioptaal.nl/index.html>

Het onderwijs zorgt voor kwaliteit van uitvoering examinering door:

- Bij de inzet van inzet examinatoren, taalexaminatoren en praktijkbeoordelaars wordt vooraf de deskundigheid gecontroleerd.

Bij praktijkexamens:

- Vooraf worden alle examenlocaties gecheckt of alle examenopdrachten kunnen worden uitgevoerd en of de scheiding begeleiding-beoordeling uitvoerbaar is.

Bij taalexamens:

- Bij de instellingsexamens Nederlands Spreken en Gesprekken voeren worden geluidsopnames gemaakt om de onafhankelijkheid, authenticiteit en kwaliteit te kunnen borgen.

Examencommissie borgt de kwaliteit van examinering op basis van kwaliteitsdoelen onderwijs in de vorm van een examenborgingsplan.

===